

Số: 22 /KH-LĐLĐ

Hải Phòng, ngày 08 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XI) về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới

Thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của BCH Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới, Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết với nội dung sau:

I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Quan điểm

- Tài chính là điều kiện, là công cụ đắc lực cho các hoạt động của tổ chức công đoàn, tài chính công đoàn chủ yếu tập trung chi tại công đoàn cơ sở, góp phần tăng uy tín của tổ chức công đoàn.

- Tập trung khai thác tốt nguồn thu tài chính công đoàn, hạn chế thất thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, khai thác tốt nguồn kinh phí hỗ trợ của của chính quyền các cấp, đặc biệt là trang cấp phương tiện, điều kiện làm việc của các cấp công đoàn. Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn, chỉ tiêu đúng mục đích, tiết kiệm, giành nhiều kinh phí chi cho tuyên truyền pháp luật, đào tạo cán bộ. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát việc sử dụng tài chính, tài sản, chấp hành kỷ luật tài chính, chế độ kế toán, báo cáo dự toán, quyết toán, công khai tài chính.

- Các cấp công đoàn cần triển khai Nghị quyết nghiêm túc, đồng bộ, kiên trì, không hình thức, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chung của các cấp công đoàn. Tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức trong cán bộ công đoàn các cấp về công tác tài chính công đoàn.

2. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng của việc phân cấp quản lý tài chính công đoàn, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và công khai minh bạch, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn, đảm bảo các điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cho người lao động.

3. Chỉ tiêu đến năm 2020

- Thu kinh phí công đoàn khu vực doanh nghiệp đạt 92% số phải thu .

- Tăng tỷ trọng thu đoàn phí công đoàn trong cơ cấu nguồn thu kinh phí và đoàn phí công đoàn lên 33%.

- Tăng tỷ lệ kinh phí công đoàn được sử dụng tại cơ sở lên 70% (đến năm 2025 đạt 75%)

- Tỷ lệ công đoàn cơ sở: Có báo cáo dự toán 85%, quyết toán 90%.

- 100% các công đoàn cơ sở, cấp trên cơ sở thực hiện công khai tài chính công đoàn hàng năm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, CHỈ TIÊU

1. Công tác tài chính công đoàn

a) Thu tài chính công đoàn

- Thu kinh phí công đoàn: Tập trung thu kinh phí công đoàn của doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở.

Công đoàn cấp trên cơ sở phải xem xét, đánh giá kết quả thu kinh phí công đoàn của cấp mình, chỉ đạo, đôn đốc thu, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý vướng mắc về thu kinh phí công đoàn.

Xây dựng kế hoạch và có giải pháp hữu hiệu thu kinh phí tại các đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở, thông qua việc chỉ cho các hoạt động của người lao động tại đơn vị để tuyên truyền, vận động người lao động tự nguyện gia nhập tổ chức công đoàn, từ đó thành lập công đoàn cơ sở. Chủ động kiểm tra, phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra, đôn đốc các đơn vị đóng kinh phí công đoàn

- Thu đoàn phí công đoàn: Tăng tỷ trọng thu đoàn phí công đoàn trong cơ cấu thu tài chính công đoàn, thu theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Thu khác: Công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở tăng cường phối hợp với chính quyền đồng cấp tổ chức các hoạt động, tích cực tham mưu, xây dựng quy chế phối hợp với chính quyền, chuyên môn đồng cấp, trong đó có việc cung cấp phương tiện, điều kiện làm việc, hỗ trợ kinh phí hoạt động theo Luật Công đoàn và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

b) Phân phối tài chính công đoàn

Tăng tỷ lệ kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng theo hướng mỗi năm 1% kể từ năm 2016 để đến năm 2025 đạt 75%.

c) Chi tài chính công đoàn

Tài chính công đoàn được sử dụng cho nhiệm vụ trọng tâm là chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động, đoàn viên công đoàn, chỉ cho phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn. Chi tài chính công đoàn phải đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả, tiết kiệm. Tập trung kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn. Thực hiện chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, giảm chi hành chính trong cơ cấu chi hoạt động chi thường xuyên của các cấp công đoàn.

d) Công tác quản lý tài chính

- Bố trí cán bộ làm công tác tài chính công đoàn phải được đào tạo đúng chuyên ngành, thường xuyên đào tạo, đào tạo lại cán bộ làm tài chính công đoàn.

- Rà soát đội ngũ cán bộ đang làm kế toán công đoàn cấp trên cơ sở không đúng chuyên môn nghiệp vụ, đào tạo và đào tạo lại theo chương trình của Tổng Liên đoàn.

- Nâng cao chất lượng giao dự toán, thẩm định quyết toán, thông qua đó đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu tài chính và chất lượng công tác quản lý tài chính công đoàn, kết quả hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện cơ chế khuyến khích, động viên đối với đơn vị vượt chỉ tiêu thu, nộp tài chính công đoàn theo quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các cấp công đoàn quản lý tài chính công đoàn và phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, đôn đốc việc đóng kinh phí công đoàn. Kiến nghị xử phạt, khởi kiện đối với các đơn vị, cá nhân vi phạm về quản lý tài chính, thất thu tài chính, sử dụng lãng phí tài chính công đoàn.

2. Hoạt động của đơn vị sự nghiệp, kinh tế công đoàn

a) Đơn vị sự nghiệp

- Xây dựng quy hoạch thống nhất phát triển đơn vị sự nghiệp công đoàn gắn với thực hiện chức năng nhiệm vụ của công đoàn, định hướng phát triển đơn vị sự nghiệp.

- Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp, xem xét, chấn chỉnh các hoạt động không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp và quy định của pháp luật.

b) Đơn vị kinh tế công đoàn.

- Sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức, cổ phần hóa doanh nghiệp nhằm nâng cao khả năng cạnh tranh, thu hút nguồn vốn đầu tư trong và ngoài tổ chức công đoàn.

- Thực hiện mô hình Chủ tịch hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty không kiêm Giám đốc doanh nghiệp. Giám đốc doanh nghiệp có thể bổ nhiệm hoặc đi thuê theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác quản lý của Liên đoàn Lao động thành phố đối với đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động thành phố

- Chỉ đạo, triển khai hướng dẫn các văn bản, quy định về quản lý tài chính của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đến các cấp công đoàn thành phố.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản công đoàn cấp dưới, đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn đoàn.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn cho cán bộ làm tài chính công đoàn (chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ) công đoàn cấp trên cơ sở và cơ sở trực thuộc.

2. Trách nhiệm của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và triển khai kịp thời các văn bản, quy định mới về tài chính công đoàn do Nhà nước, Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn cho cán bộ tài chính công đoàn cấp mình và cấp dưới.

3. Trách nhiệm của đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn, công đoàn cơ sở

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, chức năng nhiệm vụ theo quy định.

- Tuyên truyền đến công nhân, viên chức, lao động, đoàn viên công đoàn thực hiện Nghị quyết.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện Nghị quyết. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban Tài chính) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- Ban Tài chính TLĐ;
- CT, PCT LĐLĐTP;
- UVBCH, UVUBKT LĐLĐTP;
- CĐ cấp trên CS;
- Đơn vị KTSNCD, CS trực thuộc;
- Các Ban LĐLĐTP;
- Lưu VP, BTC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phạm Hữu Thư