

Số: *14* /KH - LĐLĐ

Hải Phòng, ngày 18 tháng 02 năm 2016

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
và công tác tài chính Công đoàn năm 2016

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam, thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn thành phố khóa XIII nhiệm kỳ 2013-2018; Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình công tác năm 2016 của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ thành phố, Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn năm 2016 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Thông qua việc kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam nhằm giúp các cấp công đoàn thực hiện nghiêm túc Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động thành phố về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; công tác thu đoàn phí, kinh phí công đoàn, thực hiện nghĩa vụ tài chính với Công đoàn cấp trên theo quy định.

Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng những ưu điểm, phát hiện những tồn tại, thiếu sót và biện pháp khắc phục để nâng cao năng lực hoạt động của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác quản lý tài chính công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn gồm:

- Kết quả xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế phối hợp, quy chế chi tiêu nội bộ sau khi tổ chức Đại hội của cấp mình;
- Hệ thống hồ sơ, sổ sách, cách ghi chép, lưu trữ các văn bản; xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, các hình thức văn bản, các loại báo cáo;
- Kiểm tra công tác khen thưởng các cấp công đoàn trong việc thực hiện quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn.
- Công tác kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn cùng cấp và cấp dưới sau Đại hội đến thời điểm kiểm tra;
- Kiểm tra việc thực hiện khắc phục tồn tại, vướng mắc sau khi có kết luận kiểm tra năm 2015 tại các công đoàn cấp trên cơ sở và cơ sở trực thuộc.

2. Kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn cùng cấp và cấp dưới gồm:

- Kiểm tra cùng cấp tại Liên đoàn Lao động thành phố;
- Kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản công đoàn và kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của các đơn vị sự nghiệp và kinh doanh dịch vụ thuộc Liên đoàn Lao động thành phố quản lý.
- Kiểm tra một số công đoàn cơ sở nhiều năm không có báo cáo tài chính hoặc không có hoạt động tài chính công đoàn;
- Kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau kết luận kiểm tra của Công đoàn các cấp.

III. Thành phần đoàn kiểm tra và thời gian kiểm tra

1. Thành phần:

Ủy viên Ủy ban Kiểm tra phối hợp với một số ban Liên đoàn Lao động thành phố, có quyết định thành lập đoàn kiểm tra riêng cho từng cuộc kiểm tra cho từng đơn vị.

2. Thời gian kiểm tra: (có lịch kiểm tra dự kiến kèm theo)

Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo lịch cụ thể đối với từng đơn vị.

Các đơn vị sau khi nhận được thông báo kiểm tra phải chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của những nội dung trên và thực hiện các bước chuẩn bị theo quy định.

Đối với công đoàn ngành (Khu Kinh tế, Công thương), LĐLĐ quận (Hồng Bàng, Ngô Quyền), Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra từ 01 đến 02 công đoàn cơ sở trực thuộc về công tác tài chính công đoàn.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố yêu cầu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động các quận, huyện, công đoàn ngành và công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố triển khai công tác kiểm tra của cấp mình và cấp dưới theo quy định của Điều lệ Công đoàn và các nội dung trọng tâm của kế hoạch này và báo cáo về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố (qua Văn phòng Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố).

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- LĐLĐ quận, huyện, CĐ ngành, CĐ cơ sở, các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ TP;
- Các Ban LĐLĐ TP;
- Lưu: VP, UBKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phạm Hữu Thư

Lịch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn và công tác tài chính công đoàn năm 2016.
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 14 /KH- LĐLĐ ngày 18 tháng 02 năm 2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố)

STT	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian dự kiến
1	- LĐLĐ quận Lê Chân - Công đoàn Công ty Cổ phần Tập đoàn VLC - Công đoàn ngành Xây dựng	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, vướng mắc sau khi có kết luận kiểm tra năm 2015 về chấp hành Điều lệ và tài chính công đoàn.	Tháng 2,3/2016
2	- Công đoàn ngành Công thương - Công đoàn ngành Y tế - Công đoàn ngành NN&PTNT - Công đoàn ngành Giao thông vận tải	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2015 và công tác thi đua, khen thưởng	Tháng 4/2016
3	- Công đoàn ngành Xây dựng - Công đoàn ngành Giáo dục - Công đoàn Khu Kinh tế - Công đoàn Viên chức	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2015 và công tác thi đua, khen thưởng	Tháng 5/2016
4	- Cung Văn hóa Lao động hữu nghị Việt Tiệp - Công ty TNHH MTV Du lịch Dịch vụ Công đoàn	Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản 2014, 2015	Tháng 6/2016
5	- LĐLĐ các quận - Công đoàn Giáo dục các quận	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2015 và công tác thi đua, khen thưởng (đối với CĐ Giáo dục các quận kiểm tra thêm việc chấp hành Điều lệ Công đoàn)	Tháng 7/2016
6	LĐLĐ thành phố	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2014, 2015	Tháng 8/2016
7	- LĐLĐ các huyện - Công đoàn Giáo dục các huyện	Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2015 và công tác thi đua, khen thưởng (đối với CĐ Giáo dục các huyện kiểm tra thêm việc chấp hành Điều lệ Công đoàn)	Tháng 8,9/2016
8	Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ thành phố	Kiểm tra báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2015.	Tháng 10,11/2015

Lịch kiểm tra các cơ sở không hoạt động tài chính từ 02 năm trở lên căn cứ đề nghị của công đoàn cấp trên cơ sở, có thông báo cụ thể vào các quý trong năm.