

Số: **102**/LĐLĐ-BTC

V/v: Thực hiện tiền lương tăng thêm đối với cán bộ công đoàn có mức lương từ 2,34 trở xuống

Hải Phòng, ngày **06** tháng 4 năm 2015

Kính gửi: - Ban Thường vụ Công đoàn các ngành;
- Ban Thường vụ LĐLĐ và CĐGD các quận, huyện.

Căn cứ Nghị định số 17/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định tiền lương tăng thêm đối với cán bộ công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang có hệ số lương từ 2,34 trở xuống.

Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn việc thực hiện như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, nhân viên (kể cả hợp đồng) chuyên trách tại các cơ quan công đoàn có mức lương từ 2,34 trở xuống.

2. Mức tiền lương tăng thêm

Mức tiền lương tăng thêm bằng 8% (tám phần trăm) mức lương hiện hưởng (bao gồm hệ số lương theo ngạch bậc, chức vụ, chức danh hiện hưởng nhân với mức lương cơ sở)

Tiền lương tăng thêm không được dùng để tính đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp và các loại phụ cấp lương.

3. Nguồn kinh phí và thủ tục thực hiện

- Đối với cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố, giao Ban Tổ chức lập danh sách cán bộ, công chức, nhân viên được hưởng tiền lương tăng thêm theo quy định trình Thường trực duyệt làm cơ sở thực hiện.

- Đối với công đoàn cấp trên cơ sở:

Căn cứ đối tượng áp dụng trên, đơn vị ra quyết định chi tiền lương tăng thêm đối với cán bộ, công chức, nhân viên của đơn vị theo quy định. Kinh phí chi tiền lương tăng thêm được cân đối trọng dự toán thu, chi tài chính của đơn vị đã được Liên đoàn Lao động thành phố giao.

+ Thời gian hưởng tiền lương tăng thêm được thực hiện từ tháng 01/2015 và được chi cùng với kỳ lương hàng tháng.

+ Về hạch toán kế toán: Số tiền chi tiền lương tăng thêm trên được hạch toán vào mục 27.02 mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn.

+ Thủ tục chi: Quyết định của đơn vị, danh sách hưởng tiền lương tăng thêm.

Giao Ban Tổ chức tập hợp danh sách cán bộ, nhân viên được hưởng tiền lương tăng thêm và phối hợp với Ban Tài chính thực hiện.

Giao Ủy ban Kiểm tra phối hợp với Ban Tài chính, Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP, BTC, ToC, UBKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đỗ Mạnh Hiến