

Số: 62 /KH-LĐLĐ

Hải Phòng, ngày 07 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định 841/QĐ-TLĐ

Về thực hiện chức năng huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động của Trung tâm Giới thiệu việc làm và dạy nghề

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015; Thông tư số 27/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về công tác huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động.

Căn cứ Quyết định 841/QĐ-TLĐ ngày 22 tháng 6 năm 2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc bổ sung chức năng huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động cho Trung tâm GTVL và dạy nghề LĐLĐ thành phố Hải Phòng.

Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Trung tâm Giới thiệu việc làm và Dạy nghề LĐLĐ thành phố (sau đây gọi tắt là Trung tâm) tổ chức bồi dưỡng kiến thức về ATLĐ, VSLĐ cho các đối tượng theo quy định nhằm chủ động phòng ngừa, bảo đảm an toàn tính mạng và sức khỏe khi tham gia làm việc, lao động sản xuất.

- Thông qua thực hiện nhiệm vụ huấn luyện ATLĐ, VSLĐ góp phần khẳng định và nâng cao vai trò của tổ chức Công đoàn trong việc đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

2. Đối tượng huấn luyện:

2.1 Người làm công tác quản lý: Là những người thuộc nhóm 1, theo quy định tại khoản 1, điều 4 Thông tư số 27/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013 bao gồm:

- Giám đốc, phó giám đốc các doanh nghiệp; người đứng đầu và cấp phó các chi nhánh trực thuộc doanh nghiệp; người phụ trách công tác tài chính, nhân sự; quản đốc phân xưởng hoặc tương đương;

- Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm hợp tác xã; chủ hộ kinh doanh cá thể; chủ hộ gia đình có sử dụng lao động theo hợp đồng lao động;

- Thủ trưởng và cấp phó: các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; các đơn vị sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc cơ quan hành chính sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị thuộc quân đội nhân dân, công an nhân dân; tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế đóng trên địa bàn Thành phố có sử dụng lao động theo hợp đồng.

2.2 Người lao động: Là những người lao động thuộc nhóm 4, bao gồm cả lao động là người Việt Nam, người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và người học nghề, tập nghề, thử việc để làm việc cho người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 4, điều 4 Thông tư số 27/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về công tác huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động.

3. Nội dung huấn luyện

3.1 Đối với người làm công tác quản lý (nhóm 1) gồm: Chính sách, pháp luật về an toàn lao động, vệ sinh lao động; tổ chức quản lý và thực hiện các quy định về ATLĐ, VSLĐ ở cơ sở; các yếu tố nguy hiểm, có hại trong sản xuất và biện pháp khắc phục, phòng ngừa.

3.2 Đối với người lao động (nhóm 4) gồm 02 phần:

- Phần 1: Huấn luyện kiến thức chung về ATLĐ, VSLĐ (*huấn luyện tập trung tại Trung tâm hoặc tại cơ sở*).

- Phần 2: Yêu cầu về ATLĐ, VSLĐ tại nơi làm việc.

4. Thời gian, địa điểm

4.1 Thời gian

- Tổng thời gian huấn luyện cho mỗi nhóm đối tượng ít nhất 16 giờ, bao gồm cả thời gian kiểm tra, đánh giá kết quả.

4.2 Địa điểm

- Tại Trung tâm Giới thiệu việc làm và dạy nghề Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng đối với phần kiến thức về an toàn vệ sinh lao động.

- Tại cơ sở (*các đơn vị, doanh nghiệp*) đối với các nội dung khác.

5. Cấp Giấy chứng nhận, chứng chỉ

- Nhóm 1: Sau khi tham dự khóa huấn luyện, được kiểm tra nếu đạt yêu cầu thì được cấp “Chứng nhận huấn luyện” của Trung tâm.

- Nhóm 4: Kết quả huấn luyện được ghi vào sổ theo dõi công tác huấn luyện tại cơ sở.

- Thời hạn Chứng nhận huấn luyện: 02 năm

6. Giảng viên

- Giảng viên chính: Là giảng viên có chứng chỉ đào tạo do Cục An toàn lao động, Bộ LĐTB&XH cấp, bao gồm: Giảng viên của Sở LĐTB&XH Hải Phòng và một số trường, Trung tâm đào tạo chuyên ngành; giảng viên kiêm chức của Liên đoàn thành phố quản lý.

- Trợ giảng: Các cán bộ của Trung tâm được giảng viên chính giao nhiệm vụ chuẩn bị và những nội dung khác theo phân công.

7. Kinh phí

Trên cơ sở mức học phí và định mức chi theo quy định, Trung tâm được chi phí cho việc thẩm định và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ huấn luyện bao gồm: Chụp ảnh và in ấn các tài liệu liên quan đến việc thẩm định và cấp Giấy chứng nhận; phương tiện đi lại và các chi phí khác theo quy định của Nhà nước phục vụ cho việc thẩm định; tổ chức các cuộc họp thông qua biên bản thẩm định các điều kiện tổ chức hoạt động dịch vụ huấn luyện tại Trung tâm;

Các khoản chi phí nêu trên được hạch toán vào chi phí hoạt động thường xuyên của Trung tâm, từ nguồn học phí của đối tượng được huấn luyện.

- Liên đoàn lao động thành phố: chỉ đào tạo giảng viên kiêm chức của LĐLĐ TP để được cấp Chứng chỉ của Cục ATLĐ, Bộ Lao động, Thương binh và xã hội.

8. Tổ chức thực hiện

8.1 Giao Trung tâm:

- Làm thủ tục để Sở LĐTB&XH cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ huấn luyện ATLĐ, VSLĐ cho Trung tâm.

- Chủ động, phối hợp với công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc LĐLĐ thành phố và đơn vị trung ương trên địa bàn triển khai kế hoạch và tổ chức huấn luyện hàng năm.

- Chủ động mời giảng viên (*bên ngoài*); phối hợp với Ban Tổ chức LĐLĐ thành phố bố trí giảng viên kiêm chức cho các lớp huấn luyện.

- Quản lý, tổ chức các lớp huấn luyện đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Xây dựng giáo trình, tài liệu và tổ chức hội thảo hoàn thiện giáo trình, tài liệu (*tháng 8*).

- Tổ chức hội nghị triển khai đến một số ngành liên quan (*Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế*); Thường trực, các Ban LĐLĐ thành phố; Công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc, đơn vị Trung ương trên địa bàn. Tuyên truyền kế hoạch đến các cấp công đoàn là doanh nghiệp trên địa bàn thành phố (*tháng 10/2015*)

- Tổ chức huấn luyện (*quý 4/2015*); rút kinh nghiệm làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch năm 2016 và những năm tiếp theo (*tháng 12 năm 2015*).

8.2 Các Ban Liên đoàn Lao động Thành phố:

- Ban Tổ chức: tham mưu cử cán bộ đi học lớp bồi dưỡng giảng viên của Cục ATLĐ; tham mưu bố trí giảng viên kiêm chức cho các lớp huấn luyện; tham mưu đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch huấn luyện hàng năm của Trung tâm.

- Ban Chính sách - Pháp luật: Phối hợp với Trung tâm xây dựng tài liệu huấn luyện phù hợp các nhóm đối tượng (phần thực tiễn ở Hải Phòng).

- Ban Tài chính: thẩm định và trình Thường trực về mức học phí và định mức chi theo quy định; hướng dẫn Trung tâm và công đoàn các cấp hoạch toán chi phí phục vụ công tác huấn luyện an toàn - vệ sinh lao động theo quy định.

8.3 LĐLĐ quận, huyện; CĐ ngành và CĐ cơ sở trực thuộc

Triển khai kế hoạch thực hiện chức năng huấn luyện ATLĐ, VSLĐ của Trung tâm đến cơ sở; hướng dẫn, đôn đốc các cấp công đoàn phối hợp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai huấn luyện hàng năm và đăng ký về Trung tâm; giám sát kết quả huấn luyện hàng năm các đơn vị theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Quyết định 841/QĐ-TLĐ ngày 22 tháng 6 năm 2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Trong quá trình thực hiện mọi khó khăn, vướng mắc yêu cầu các Ban Liên đoàn Lao động thành phố, Trung tâm GTVL và dạy nghề có đề xuất, kiến nghị để Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ VN (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ TP;
- Các Ban, đơn vị TT LĐLĐ TP;
- LĐLĐ q,h; CĐ ngành và CĐCS TT;
- Lưu VP; Trung tâm.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nông Kim Nguyệt