

Số: 119/LĐLĐ-ToC

Hải Phòng, ngày 13 tháng 4 năm 2015

V/v khen thưởng Kỷ niệm chương
" *Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức CĐ* "

Kính gửi: - LĐLĐ quận, huyện, Công đoàn ngành;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Đơn vị trực thuộc LĐLĐ Thành phố.

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 1564-QĐ/TLĐ ngày 24/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Công văn số 149/TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Khen thưởng Kỷ niệm chương " *Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn* ". Liên đoàn Lao động Thành phố hướng dẫn Liên đoàn Lao động các quận, huyện, Công đoàn ngành, CĐCS và các đơn vị trực thuộc LĐLĐ Thành phố thực hiện công tác xét, đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương " *Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn* " nhân dịp kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2015) như sau:

1. Đối tượng khen thưởng:

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động Thành phố và Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn liên tục 02 khóa.

- Cán bộ, viên chức có đủ từ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ Thành phố.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng trở lên có đủ từ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại doanh nghiệp trực thuộc LĐLĐ Thành phố.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- **Cấp cơ sở:** Bí thư, Phó bí thư đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng Quản trị; Giám đốc; Bí thư đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- **Cấp quận, huyện** (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó bí thư huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, HĐND; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cấp thành phố:

+ Bí thư, Phó Bí thư Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, trưởng các Ban xây dựng Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, HĐND, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

- **Tập đoàn kinh tế, tổng công ty nhà nước:** Bí thư, Phó bí thư đảng ủy; Chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng thành viên, hội đồng quản trị; Tổng giám đốc, phó tổng giám đốc và Bí thư đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Điều kiện:

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c. Đối với các cá nhân khác:

- Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

3. Thủ tục, thẩm định hồ sơ xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương:

- Cán bộ công đoàn, cán bộ CNVC thuộc đối tượng đã nêu tại mục 1 căn cứ vào tiêu chuẩn, làm bản kê khai thành tích đề nghị khen thưởng. Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở xét duyệt và xác nhận (mẫu số 1).

- Riêng đối với các đối tượng thuộc khoản 1, mục a: Khi gửi bản kê khai thành tích phải gửi kèm theo các quyết định công nhận ủy viên BCH của các cấp Công đoàn.

Liên đoàn Lao động quận, huyện, công đoàn ngành, công đoàn cơ sở và đơn vị trực thuộc LĐLĐ Thành phố chịu trách nhiệm chính trong việc thẩm định xem xét bản kê khai thành tích đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương “ *Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn* ” của các cá nhân và tổng hợp danh sách trích ngang thành tích của những cán bộ đủ tiêu chuẩn gửi về LĐLĐ Thành phố (qua Ban Tổ chức) trước ngày 15/5/2015 (mẫu số 2)./. *ly*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP, ToC.



TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Đỗ Mạnh Hiến

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HẢI PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2015

BẢN KÊ KHAI THÀNH TÍCH

**Của cán bộ công đoàn, CB CNV đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn ”**

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:
 - Đảng:
 - Chuyên môn:
 - Công đoàn:

Quá trình tham gia công tác công đoàn, công tác chuyên môn

Chức vụ công tác công đoàn, chuyên môn đã qua	Thành tích công đoàn và chuyên môn	Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Đơn vị công tác	Tổng số năm, tháng công tác thực tế	
					Năm	Tháng
Tổng cộng:						

T/M BTV, BCH Công đoàn
Chủ tịch
(Ký tên đóng dấu)

....., ngày..... tháng ... năm 2015
Người khai ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HẢI PHÒNG
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2015

DANH SÁCH

Đề nghị tặng thưởng Kỷ niệm chương “Vĩ sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” năm 2015

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Đơn vị, Chức vụ công tác hiện tại	Số năm, tháng công tác thực tế		Số năm, tháng công tác quy đổi		Các hình thức khen thưởng của công đoàn
				Năm	Tháng	Năm	Tháng	
1								
2								
3								
4								
.								
.								

Ghi chú: Đề nghị các đơn vị sử dụng Fon chữ Times New Roman
và gửi thêm một bản qua email: bantochuchp@gmail.com

TM. BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)