

HƯỚNG DẪN

Ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp tổng kết nhiệm kỳ về công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-UBKT ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn Ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp tổng kết nhiệm kỳ về công tác kiểm tra, giám sát, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn như sau:

I. HÌNH THỨC TỔ CHỨC TỔNG KẾT

- Việc tổng kết phải được đánh giá thực hiện từ cấp công đoàn cơ sở trở lên. Trên cơ sở số liệu báo cáo hàng năm, các cấp công đoàn xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ trình ban chấp hành công đoàn cùng cấp vào cuối năm 2022.
- Không tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát ở các cấp công đoàn.

II. NỘI DUNG BÁO CÁO TỔNG KẾT NHIỆM KỲ

1. Tình hình chung

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát trong nhiệm kỳ qua

Căn cứ số liệu tổng hợp và kết quả hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp từ năm 2018 đến hết năm 2022 (đối với những đơn vị đã kéo dài nhiệm kỳ thì số liệu lấy từ đầu nhiệm kỳ đến năm 2022); nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá để xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ (không yêu cầu ủy ban kiểm tra công đoàn cấp dưới gửi số liệu tổng hợp lên cấp trên).

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào những nội dung cơ bản sau đây:

- **Về tổ chức:** Phản ánh được số lượng ủy ban kiểm tra; cán bộ ủy ban kiểm tra; những biến động về tổ chức, cán bộ của ủy ban kiểm tra. Việc thực hiện chính sách đối với cán bộ ủy ban kiểm tra. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo đối với ủy ban kiểm tra công đoàn cấp dưới. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của công tác tổ chức cán bộ, công tác hướng dẫn, chỉ đạo.

- Về thực hiện nhiệm vụ

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra...

+ Đối với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm

đối với tổ chức, cá nhân, ở cùng cấp, cấp dưới; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra, tổng số vi phạm, nội dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm...

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; đánh giá chi tiết, cụ thể về công tác thu kinh phí, đoàn phí; công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn cấp trực tiếp cơ sở của công đoàn cơ sở doanh nghiệp ngoài Nhà nước; kết quả kiểm tra, số tiền đề nghị thu nộp bổ sung, xử lý sai phạm, tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn...

+ Đối với nhiệm vụ giám sát: Nêu tổng số cuộc giám sát, nội dung các cuộc giám sát; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của công tác giám sát.

+ Đối với nhiệm vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo: Tình hình tiếp đoàn viên, CNLĐ; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn, việc tham gia giải quyết với cơ quan Nhà nước; nêu rõ số đơn thư đã được tiếp nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết.

+ Đối với xử lý kỷ luật: Nêu rõ số trường hợp bị xử lý kỷ luật (tổ chức, cán bộ, đoàn viên, hình thức xử lý kỷ luật); nhận xét đánh giá quá trình thực hiện.

+ Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cán bộ kiểm tra: Nêu rõ số lớp, số cán bộ được bồi dưỡng, tập huấn; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, tập huấn.

3. Đánh giá chung: Tóm tắt ưu, khuyết điểm và kinh nghiệm hoạt động.

4. Nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới

5. Kiến nghị, đề xuất

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- **Tháng 9/2022:** Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng văn bản hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp tổng kết nhiệm kỳ.

- **Từ tháng 9 đến tháng 11/2022:** Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động các quận, huyện, Công đoàn ngành và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ và gửi báo cáo về Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố trước ngày **30/11/2022** (đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: ldld.uybankiemtra@haiphong.gov.vn).

- **Tháng 12/2022:** Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố tổng hợp và xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ về công tác kiểm tra, giám sát; xin ý kiến các ủy viên Ủy ban kiểm tra, Ban Thường vụ và báo cáo xin ý kiến Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động thành phố; hoàn chỉnh báo cáo gửi Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Căn cứ Hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố, Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động các quận, huyện, Công đoàn ngành và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố báo cáo với Ban thường vụ, Ban chấp hành cùng cấp để kịp thời triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố (qua Văn phòng UBKT) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Các đ/c UV UBKT LĐLĐ TP;
- LĐLĐ quận, huyện, CĐ ngành và tương đương, CĐ cơ sở trực thuộc;
- Lưu: VP UBKT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Đặng Đức Hiền

