

Số: *13* /HD-LĐLĐ

Hải phòng, ngày *18* tháng 9 năm 2015

HƯỚNG DẪN

**Trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”,
“Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”**

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24/9/2014 và Hướng dẫn số: 3337 /HD-BVHTTDL-TLĐ ngày 10/8/2015 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về triển khai, thực hiện một số nội dung của Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL về quy định chi tiết tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa) trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Đối tượng áp dụng:

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân, đã thành lập công đoàn cấp cơ sở, có đăng ký thi đua;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến trình tự, thủ tục xét và công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

2. Nguyên tắc thực hiện công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa:

- Chỉ áp dụng với những trường hợp có đăng ký thi đua.
- Gắn với khen thưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.
- Đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời và đúng quy định.

3. Thẩm quyền và thời hạn công nhận

- Thẩm quyền cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp của xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã); quận, huyện trực thuộc thành phố (gọi chung là cấp huyện); tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là cấp tỉnh); của Trung ương đóng trên địa bàn cấp tỉnh đạt chuẩn văn hóa do:

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định công nhận lần đầu và cấp Giấy công nhận, kèm theo tiền thưởng cho “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”;

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định công nhận lại và cấp Bằng công nhận, kèm theo tiền thưởng cho “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Thời hạn công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa:

+ Lần đầu là hai (02) năm trở lên, kể từ ngày đăng ký (Ví dụ: Đăng ký xây dựng Quý I/2015 đến Quý IV/2016, nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa 02 năm liên tục thì được công nhận lần đầu).;

+ Công nhận lại sau năm (05) năm, kể từ ngày công nhận lần trước (Ví dụ: Năm 2016 được công nhận lần đầu, thì năm 2017 đăng ký công nhận lại (05 năm) và tính đủ 05 năm liên tục (2017-2021), nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa thì được công nhận).

Việc kiểm tra, đánh giá hàng năm tiến hành vào cuối năm và được lập thành Biên bản ghi nhớ, nếu đạt liên tục 05 năm thì mới được công nhận, sau đó tiếp tục đăng ký công nhận lại với thời gian 05 năm liên tục.

II. TIÊU CHUẨN XÉT VÀ CÔNG NHẬN “CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA”

1. Tiêu chuẩn công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”

** Hoàn thành tốt nhiệm vụ:*

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên;

- 80% trở lên cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật;

- Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Có sáng kiến, cải tiến quản lý; kinh nghiệm được áp dụng vào thực tiễn.

** Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở:*

- 90% trở lên cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội; gia đình đạt danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm;

- Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

- Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hút thuốc lá nơi công sở; không uống rượu, bia trong ngày làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí khuôn viên công sở theo thiết kế đã phê duyệt.

** Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:*

- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm vững, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương;

- Không có người vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức cảnh cáo trở lên; cơ quan an toàn, an ninh trật tự; không có khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật;

- Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2. Tiêu chuẩn công nhận “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”

** Hoàn thành nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ:*

- Hoàn thành chỉ tiêu phát triển sản xuất, kinh doanh đề ra hàng năm;
- Thương hiệu, sản phẩm của doanh nghiệp có uy tín trên thị trường;
- Có sáng kiến cải tiến quản lý, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý;
- 80% trở lên công nhân thường xuyên được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao tay nghề; thi nâng bậc theo định kỳ; lao động có kỷ luật, năng suất, chất lượng và hiệu quả.

** Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp:*

- Có quan hệ lao động hài hòa, tiến bộ giữa người lao động và người sử dụng lao động;
- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy lao động; đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ;
- 80% trở lên người sử dụng lao động và người lao động thực hiện tốt các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội; gia đình đạt danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm.
- Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, luân chuyển các sản phẩm văn hóa độc hại; đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn xã hội;
- Thực hiện tốt quy định về bảo vệ môi trường; hệ thống thu gom, xử lý nước thải, rác thải đạt chuẩn theo quy định pháp luật; khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp;
- Không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không uống rượu, bia trong ngày làm việc.

** Nâng cao đời sống vật chất, văn hóa tinh thần của người lao động:*

- 100% công nhân lao động được ký hợp đồng lao động, có việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định;
- Tạo thuận lợi cho công nhân về nơi làm việc, nhà ở, nhà trẻ, mẫu giáo, sinh hoạt đoàn thể; hỗ trợ công nhân lúc khó khăn, hoạn nạn;
- Đảm bảo cơ sở vật chất hoạt động văn hóa, thể thao cho công nhân; thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch và vui chơi giải trí cho công nhân lao động.

** Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:*

- 100% người sử dụng lao động và công nhân lao động được phổ biến chính sách, pháp luật về các lĩnh vực có liên quan;
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước; tích cực tham gia các chương trình về an sinh xã hội;
- Thực hiện nghiêm mọi chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của công nhân theo các quy định của pháp luật;
- Sản xuất, kinh doanh, cạnh tranh lành mạnh theo quy định của pháp luật.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT VÀ CÔNG NHẬN “CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA”

1. Trình tự đăng ký, xét và công nhận: Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”):

- Hướng dẫn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký xây dựng danh hiệu “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” và phối hợp với công đoàn cơ sở phát động phong trào tại đơn vị mình.

- Tổng hợp hồ sơ đăng ký, phối hợp với cơ quan thi đua, khen thưởng cùng cấp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện công nhận lần đầu và cấp Giấy công nhận “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

2. Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp huyện tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận lại, gửi Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố tổng hợp, trình BCD Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố xét duyệt và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công nhận lại.

3. Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp huyện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tiêu chuẩn công nhận lần đầu (Vào Quý IV/2016). Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tiêu chuẩn công nhận lại (của cấp huyện) cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa (Vào Quý IV/2021).

4. Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện Sở VH TT & DL thành phố (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” các cấp) phối hợp với cơ quan thi đua, khen thưởng cùng cấp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố ra quyết định công nhận, công nhận lại và cấp Giấy công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Thời hạn giải quyết là mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Thủ tục công nhận

5.1. Báo cáo thành tích xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa của Công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan:

- Báo cáo hai (02) năm đối với công nhận lần đầu;
- Báo cáo năm (05) năm tiếp theo đối với công nhận lại.

5.2. Công văn đề nghị của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp huyện, thành phố.

Số bộ hồ sơ cần nộp là một (01) bộ, nộp trực tiếp tại Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”).

5.3. Căn cứ hồ sơ đề nghị và Biên bản kiểm tra của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp huyện, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố ra quyết định công nhận “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” và trao Giấy công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”. Trường hợp không công nhận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

6. Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp huyện tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận lần đầu và công nhận lại; hồ sơ công nhận lại gửi về Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố) tổng hợp, trình Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố xét duyệt và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công nhận lại.

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn đăng ký quản lý hành chính tại quận, huyện nào thì làm thủ tục xét và công nhận danh hiệu tại địa bàn đó và phải chấp hành đầy đủ các tiêu chí văn hóa được quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với LĐLĐ thành phố

- Hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện Thông tư số 08/2014/TT-BVHTTDL ngày 24/9/2014 và Hướng dẫn số: 3337 /HD-BVHTTDL-TLĐ ngày 10/8/2015 giữa Bộ Văn hóa Thể thao & Du lịch và Tổng LĐLĐ Việt Nam về quy định chi tiết tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Phối hợp với BCD phong trào cấp thành phố tiến hành thẩm định kết quả phong trào đối với những cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận lại.

2. Đối với các LĐLĐ quận, huyện, công đoàn ngành, công đoàn cơ sở trực thuộc

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”) phát động phong trào tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cơ sở phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ban hành quy chế xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ tham gia xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Phối hợp với BCD phong trào cấp huyện thẩm định, công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa lần đầu.

Thời gian đăng ký xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” được tính từ Quý I năm 2015 (Theo Kế hoạch số 19/KH-LĐLĐ ngày 11/02/2015 của LĐLĐ thành phố về việc tổ chức thực hiện Phong trào “Xây dựng đời sống văn hóa cơ sở” Chương trình “Nâng cao đời sống văn hóa tinh thần” cho đoàn viên và người lao động thành phố năm 2015).

Nhận được Hướng dẫn này, LĐLĐ thành phố đề nghị các cấp công đoàn phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện và chuyên môn đồng cấp triển khai thực hiện đúng quy trình, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

Nơi nhận:

- BTG TLĐ, BTG Thành ủy;
- BCD Phong trào; Sở VHTT và DL tp;
- Thường trực, các ban LĐLĐ TP;
- Các LĐLĐ quận, huyện;
- Các CĐ ngành, CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, TG.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Trữ