

Số: 224/LĐLĐ – BTC

V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi
tài chính công đoàn

Hải Phòng, ngày 21 tháng 6 năm 2016

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn các ngành, LĐLĐ các quận, huyện

Thực hiện Luật Kế toán năm 2003 và Quy chế quản lý tài chính công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của TLĐ, Liên đoàn Lao động thành phố đã có hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 08/5/2014, hướng dẫn số 18/HD-LĐLĐ ngày 24/9/2014 về việc hạch toán và quản lý tài chính tại công đoàn cấp trên cơ sở. Để tăng cường công tác quản lý tài chính công đoàn đảm bảo đúng quy định, Liên đoàn Lao động thành phố đề nghị các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Cập nhật chứng từ thu, chi tài chính vào phần mềm kế toán công đoàn đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo nhanh hàng tháng qua email Ban Tài chính theo đúng tiến độ (ngày mùng 5 tháng sau).

2. Thực hiện việc công khai tài chính theo mẫu biểu quy định đối với từng cấp tại Hướng dẫn số 18/HD-LĐLĐ ngày 24/9/2014 của Liên đoàn Lao động thành phố.

3. Hạn chế việc thanh toán bằng tiền mặt, lập biên bản kiểm quỹ tiền mặt hàng tháng; đảm bảo định mức tồn quỹ tiền mặt theo hướng dẫn số 18/HD-LĐLĐ ngày 24/9/2014.

4. Thực hiện việc kê khai và nộp thuế thu nhập cá nhân đối với cán bộ công đoàn chuyên trách theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện việc lưu trữ sao kê tài khoản chi tiết (hoặc sổ phụ) cùng với chứng từ thu, chi tiền gửi ngân hàng; đề nghị ngân hàng in từ năm 2013, 2014, 2015 (theo năm) và từ tháng 01- 5/2016, thời gian hoàn thành trước ngày 25/6/2016. Kể từ tháng 6/2016 trở đi đơn vị có trách nhiệm đề nghị ngân hàng in theo từng tháng lưu cùng với chứng từ và sổ chi tiết tiền gửi ngân hàng.

6. Điều hành và thực hiện dự toán theo đúng kế hoạch được duyệt .

Giao Ban Tài chính chủ động bố trí hướng dẫn, kiểm tra định kỳ (đột xuất) các đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả với Thường trực Liên đoàn Lao động hàng tháng. Trường hợp cần thiết phối hợp với Văn phòng Ủy ban Kiểm tra để hướng dẫn, kiểm tra kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Các đ/c Thường trực, các Ban;
- Lưu VP, BTC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng