

Số: 14 /HD-LĐLĐ

Hải Phòng, ngày 25 tháng 9 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-TTg, ngày 14/6/ 2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 200/KH- UBND ngày 07/8/2019 về phát động Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 (sau đây gọi là Phong trào thi đua), Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn các cấp công đoàn phát động Phong trào thi đua như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, sâu rộng về ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức thành phố; tăng cường kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực thi công vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện, đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả; góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, vì sự phát triển của thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các cấp công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn và được tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục với nội dung, hình thức phong phú, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Công đoàn các cấp phối hợp với chuyên môn đồng cấp trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện Phong trào thi đua gắn với việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

a. Tập thể: Công đoàn các cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

b. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn

2. Nội dung thi đua

a. Đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”.

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp xây dựng, ban hành các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị để thu hút, tập hợp sự tham gia của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với cá nhân: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”.

- Thực hiện chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, công đoàn phát động, tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a. Đối với tập thể:

- *Phối hợp với chuyên môn đồng cấp xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị.*

+ Xây dựng và thực hiện chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời, tham mưu cho các cơ quan chức năng ban hành các văn bản, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Phối hợp thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai minh bạch.

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

+ Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- *Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.*

+ Thực hiện bài trí công sở theo quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Đối với các cơ quan Đảng và các cơ quan đoàn thể, thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- *Phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.*

b. Đối với cá nhân:

- *Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.*

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo thẻ, phù hiệu đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khu để xảy ra sai sót trong thực thi công vụ.

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách nhiệm vụ được giao.

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn nêu cao tinh thần, thái độ là việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vò vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của nhân dân.

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

- Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- *Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.*

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phẫn diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- *Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn thực hiện trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.*

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- *Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị phát động, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.*

2. Hình thức khen thưởng

a. Hàng năm công đoàn các cấp lấy kết quả triển khai tổ chức Phong trào thi đua là nội dung quan trọng khi đánh giá thi đua và bình xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm cho các đơn vị trực thuộc.

b. Năm 2022: Sơ kết

Công đoàn các cấp tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu đề nghị LĐLĐ thành phố tặng Bằng khen.

c. Năm 2025: Tổng kết

Công đoàn các cấp tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu đề nghị UBND thành phố, LĐLĐ thành phố tặng Bằng khen.

3. Mức thưởng và kinh phí thưởng: Thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và quy chế khen thưởng của LĐLĐ thành phố.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình của công đoàn các cấp.
- Biên bản họp của Hội đồng thi đua – Khen thưởng của cấp trình khen thưởng.
- Báo cáo thành tích gắn với tiêu chuẩn thi đua đối với tập thể và cá nhân tại Kế hoạch này.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Năm 2019: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- Năm 2022: Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai Phong trào thi đua đến năm 2025.

- Năm 2025: Tổng kết Phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động thành phố

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức phát động Phong trào thi đua tới các cấp công đoàn; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai, tổ chức thực hiện Phong trào thi đua hàng năm.

- Phối hợp với UBND thành phố tổ chức phát động Phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức sơ kết, tổng kết khen thưởng theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào thi đua.

- Ban Tuyên giáo – Nữ công LĐLĐ thành phố là bộ phận thường trực, chịu trách nhiệm hàng năm tổng hợp kết quả tổ chức, thực hiện Phong trào thi đua của các cấp công đoàn báo cáo UBND thành phố, Tổng LĐLĐ Việt Nam.

2. Công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc

Xây dựng kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động thành phố, chuyên môn đồng cấp, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phát động tới các công đoàn cơ sở.

Hàng năm tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả triển khai Phong trào thi đua về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban Tuyên giáo- Nữ công).

Liên đoàn Lao động thành phố đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban Tuyên giáo – Nữ công) để tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- UBND thành phố;
- Thường trực LĐLĐ thành phố;
- Các Ban LĐLĐ thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, Ban TG.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Tổng Văn Bảg

